

Informe Justificativo para requerimientos en G84



Fecha:	
Área Requiriente:	
Responsable de Área:	

1. Antecedentes (relatar de manera clara como surge el requerimiento a justificar)

2. Justificación (exponer las razones por las que se realiza el requerimiento y su articulación con la misión, atribuciones/responsabilidades y/o productos del área y su contribución con el cumplimiento de la política de seguridad ciudadana)

3. Solicitud (detallar el requerimiento)

Detalle del bien	Ítem presupuestario	Cantidad	Valor Unitario	Valor Incluido IVA	Presupuesto referencial USD.

4. Planificación de los recursos solicitados												
4.1. Nombre de la actividad												
4.2. Meta anual												
4.3 Desglose de la meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
4.4 Programación del gasto												

Elaborado por:	
Revisado por:	
Aprobado por:	